



Selectieleidraad

Instelling DAS: Afzet van herbruikbare grond

AI 2025-0065

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De Opdracht.....	4
1.1 Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding	4
1.2 De aanbestede en opdrachtgever	4
1.3 Aanbestedings- en contractdocumenten	6
1.4 Instelling van een DAS.....	6
1.5 Scope van opdrachten binnen het DAS	7
1.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	8
2 De procedure – 1 ^e fase inrichten DAS.....	12
2.1 Aanbestedingsprocedure en Planning	12
2.2 Lead Buyer en Communicatie i.r.t. deze aanbesteding	12
2.3 Beoordelingsteam.....	13
2.4 Nota van Inlichtingen	13
2.5 Rechtsbescherming.....	13
2.6 Onkostenvergoeding.....	14
2.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit	14
2.8 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten.....	14
2.9 Beoordelingsproces Aanmelding: 'Verzoek tot Toelating'	15
3 Voorschriften bij de Aanbesteding.....	17
3.2 Conformiteit en gestanddoeningstermijn.....	19
3.3 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	19
3.4 Mededinging	20
3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	20
3.6 Belangenverstrengeling	20
3.7 Sanctiepakket Rusland	20
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	22
4.1 Uitsluitingsgronden.....	22
4.2 Overige Geschiktheidseisen	22
4.3 Tussentijdse toetsing	24
5 Beoordelings- en selectieprocedure.....	25
5.1 Beoordelingsprocedure 'Verzoek tot Toelating'	25
5.2 Beoordelingsprocedure 'Opdrachten gedurende looptijd DAS'	25
5.3 Inkorten van inschrijvingstermijn bij urgentie	28
5.4 Afwijken van het DAS.....	28
5.5 Plafondbedrag of taakstellend budget	29
6 Begrippenkader	30

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Blad referentiewerken;
3. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam.

1 De Opdracht

NOTA BENE: Woorden die met een hoofdletter beginnen verwijzen naar een begrip uit het Begrippenkader (Hoofdstuk 7)

Dit document betreft de Selectieleidraad voor het instellen van een nieuw Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) t.b.v. de afzet van herbruikbare grond met kenmerk AI 2025-0065. Deze Selectieleidraad is bestemd voor de Marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van opdrachten binnen dit nieuwe DAS en derhalve zich aan willen melden voor de selectieprocedure van AI2025-0065: DAS afzet van Herbruikbare grond.

1.1 Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding

Context

De afzet van grond van de gemeente Amsterdam wordt gecoördineerd door de afdeling Bodem, onderdeel van Grond en Ontwikkeling. Het gaat om de verwerking/toepassing van schone en herbruikbare grond afkomstig van:

- 1) een gronddepot in beheer van de gemeente Amsterdam waar de grond wordt geclassificeerd als Landbouw/natuur, klasse Wonen of klasse Industrie (locaties betreffen: Top Noodstort in het Westelijk havengebied, de Noorder IJplas, Buiteneiland of een nog te openen gronddepot) of
- 2) een gemeentelijk project: de grond is definitief gekeurd op locatie en er is geen eigen gemeentelijk project waar de grond nuttig toegepast kan worden.

Omdat ook voor de aankomende jaren de verwachting is dat de gemeente Amsterdam niet alle vrijgekomen grond zelf kan hergebruiken, wil de gemeente Amsterdam de afzet van dit type grond opnieuw aanbesteden door een nieuw DAS (Dynamisch Aankoop Stelsel) in te gaan richten.

In deze Selectieleidraad zijn achtereenvolgens opgenomen: de Gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de Planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria en de overige bepalingen.

1.2 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam vertegenwoordigd door de directeur van Grond en Ontwikkeling

Uitgangspunten en randvoorwaarden

Overeenkomstig met de doelen van het huidige DAS dient de afzet van de in de scope opgenomen herbruikbare grond te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1) een flexibel kader dat recht doet aan de karakteristieken van de in de scope opgenomen herbruikbare grond en de fluctuerende behoefte van deze herbruikbare grond vanuit de Marktpartijen;
- 2) een kader waarbij de bedrijfsvoering van de Grondbank op een doelmatige wijze kan blijven functioneren (d.w.z. korte doorlooptijden vanaf ontgraven/ontvangst depot tot opdrachtverlening om de opslagcapaciteit van de gemeentelijke depots optimaal te benutten. Bij langere opslag is de opslagcapaciteit binnen korte termijn te klein en lopen gebiedsontwikkelingsprojecten vertraging op).
- 3) een kader waarbij projecten op een doelmatige en effectieve wijze direct overtollige grond aan de markt kwijt kan (zonder tussenkomst van een grondbank)

Raakvlakken andere raamcontracten

Er zijn raakvlakken tussen het nieuwe DAS én de Raamovereenkomst voor de afzet van te reinigen en te storten grond. Dit type grond valt buiten de scope van het nieuwe DAS en wordt apart aanbesteed (Al2025-0116).

De inkoopfunctie van de Gemeente Amsterdam

De inkoopfunctie van de Gemeente Amsterdam heeft als doel maximale maatschappelijke toegevoegde waarde te realiseren tegen marktconforme condities door de inzet van externe partijen. Door het inschrijven op deze Opdracht geeft Marktpartij aan deze doelstelling te ondersteunen. Zie voor meer informatie over de beleidsdoelstellingen van de Gemeente Amsterdam en hoe inkoop binnen Amsterdam georganiseerd is, het 'Inkoop en Aanbestedingsbeleid van de Gemeente Amsterdam' zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/

Weesp is Gemeente Amsterdam

Per 24 maart 2022 hoort Weesp officieel bij de Gemeente Amsterdam. De Gemeente Amsterdam kent dan 7 stadsdelen en het stadsgebied Weesp. Het dorp Driemond, dat eerst onder stadsdeel Zuidoost viel, hoort nu ook bij het stadsgebied Weesp.

Nieuw financieel- en inkoopstelsel van de Gemeente Amsterdam

De Gemeente Amsterdam heeft vanaf 1 januari 2025 een nieuw financieel- en inkoopstelsel in gebruik genomen. Het betreft het SAP S/4 HANA voor de financiële administratie en het daaraan gekoppelde SAP Ariba voor het contractmanagement en de inkooporders. Een koppeling met Sap Business Network is van belang bij het ontvangen van inkooporders en bij het factureren aan de Gemeente Amsterdam. Van Opdrachtnemer/leverancier wordt verwacht dat deze, voor eigen kosten, een aansluiting realiseert op dit netwerk.

Middels dit stelsel vindt facturatie plaats middels E-facturatie. Facturatie dient te voldoen aan de eisen van de Gemeente Amsterdam zoals beschreven op www.amsterdam.nl/efacturatie. Opdrachtgever geeft voorkeur aan elektronische facturatie in XML-formaat via het SAP Business Network. Indien de Gemeente Amsterdam er in de toekomst voor kiest volledig over te gaan op

facturatie via het SAP Business Network, dient Opdrachtnemer/Aannemer hier medewerking aan te verlenen.

1.3 Aanbestedings- en contractdocumenten

De aanbestedings- en contractdocumenten die voor deze aanbestedingsprocedure door de aanbesteder ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Selectieleidraad inclusief bijlagen
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Formatblad referentiewerken;
- Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam.

1.3.1 Toepasselijke algemene voorwaarden

Op de opdracht(en) die op grond van het Dynamisch Aankoop Systeem worden verstrekt zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam van 27 mei 2020, KvK nummer 34366966 van toepassing

De toepasselijkheid van eventuele door de Marktpartij gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten

1.4 Instelling van een DAS

De procedure om een DAS in te stellen valt uiteen in twee fasen:

1. de instelling van het Dynamische Aankoop Systeem en
2. het plaatsen van opdrachten via aanbestedingen binnen dat aankoopstelsel.

1.4.1 De instelling van een DAS

De instelling vindt plaats door middel van de aanmeldingsfase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Voor aanmelders bestaat de eerste fase van deze aanbestedingsprocedure uit het aanmelden voor het DAS middels een Verzoek tot Toelating. De regels voor het aanmelden voor het DAS zijn uitsluitend te vinden in deze [Selectieleidraad](#) (inclusief een eventuele Nota van Inlichtingen).

Na een succesvol doorlopen aanmelding is de aanmelder toegelaten en wordt een toegelaten aanmelder als deelnemer in het DAS geregistreerd en kan hij meedoen met het tweede deel van de procedure. Er wordt geen beperking aan het aantal toegelaten aanmelders/deelnemers gesteld. Toelating tot het DAS houdt nog geen opdracht in en evenmin kunt u hieraan rechten op opdrachten ontlenen. Het DAS heeft dus twee aspecten: het is zowel een register van ondernemers als een systeem om in te schrijven op specifieke (deel)opdrachten van de gemeente Amsterdam.

1.4.2 Het plaatsen van opdrachten binnen een DAS

Het tweede deel van de procedure betreft het daadwerkelijk meedingen naar opdrachten in deze DAS. Hiertoe reageert een deelnemer op een verzoek tot inschrijving voor een aanbesteding binnen het DAS van de opdrachtgever. Alle tot het dynamische aankoopstelsel toegelaten deelnemers

worden gelijktijdig elektronisch uitgenodigd om voor de specifieke opdracht die binnen het dynamische aankoopstelsel wordt geplaatst een inschrijving in te dienen.

De regels voor het meedingen naar een opdracht zijn globaal te vinden in deze Selectieleidraad en worden geconcretiseerd in de Inschrijvingsleidraad van de aanbesteding. Bij strijdigheid gaat wat in de Inschrijvingsleidraad is vermeld voor.

1.4.3 Latere toetreding tot het DAS door een ondernemer

Elke ondernemer kan gedurende de gehele looptijd van deze DAS (dus na de selectiefase van de Niet-openbare aanbesteding voor de inrichting van het DAS) een Verzoek tot Toelating aan het aankoopstelsel indienen. Dit verzoek wordt binnen tien werkdagen beoordeeld (toetsing op de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria).

Het toetsen van aanvragen kost tijd. Pas indien u bent toegelaten tot het DAS kunt u meedingen naar een concrete opdracht/aanbesteding.

1.4.4 Looptijd DAS

De looptijd van een DAS is niet bepaald in gerelateerde wet- en regelgeving. Gekozen is voor een maximale looptijd van 8 jaar.

Voor het tussentijds beëindigen van het DAS worden de normale geldende regels met betrekking tot bekendmaking, zoals de publicatie op TenderNed (art. 2.149 Aw) gehanteerd.

Er zijn geen voorschriften m.b.t. opzegtermijnen (zie ook paragraaf 3.5).

1.4.5 Raming waarde van de Opdracht

Deze geraamde jaarlijkse financiële waarde betreft een indicatie en is voor de in de scope opgenomen herbruikbare grond naar schatting €3,4 mln. per jaar.

Dit bedrag is op basis van de volgende factoren samengesteld:

- Gemiddelde spend in de afgelopen jaren;
- De indexaties in de aankomende jaren.

Aan deze raming kunnen door de Marktpartij geen rechten worden ontleend.

Er is sprake van een raming en niet van een omzetgarantie vanwege de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de aanbesteder kunnen veranderen. Dit leidt tot projecten die niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in: tijd, planning en geld.

1.5 Scope van opdrachten binnen het DAS

Afzet van herbruikbare grond:

De dienst bestaat uit de overname en toepassing in een niet-gemeentelijk werk/locatie van maximaal licht verontreinigde grond die vrijkomt bij gemeentelijke projecten en die toepasbaar is volgens het Besluit bodemkwaliteit als klasse Landbouw/Natuur, klasse Wonen of klasse Industrie. Het betreft "overtollige" hergebruikgrond. In principe probeert de afdeling Bodem zoveel mogelijk hergebruikgrond in een ander gemeentelijk werk/project her te gebruiken.

Transport:

Naast de verwerking van de genoemde partijen grond, kan ook het transport voor deze partijen grond in dezelfde aanbesteding worden uitgevraagd.

Bij grond afkomstig van een van de Gemeentelijke depots wordt de grond over het algemeen door de opdrachtnemer binnen de DAS naar zijn toepassings-/ontvangstlocatie getransporteerd. Bij grond die vrijkomt bij een werk/project wordt het transport over het algemeen verzorgd door de aannemer van het project. Dan wordt alleen de toepassing c.q. verwerking van de partij grond binnen de DAS uitgevraagd.

Buiten de scope van de opdrachten valt (onder meer, maar niet uitsluitend):

- Afzet van Waterbodem_(baggerspecie en vaste waterbodem);
- Afzet van (grondhoudend) puin (>50% puin);
- Hergebruikgrond die direct in een ander werk of hergebruikproject van de gemeente Amsterdam kan worden toegepast (werk met werk).
- Hergebruikgrond die op een (hergebruik)locatie kan worden toegepast waarvoor een publieke samenwerking door de gemeente Amsterdam met een ander overheidsorgaan is aangegaan.

Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor om kleine partijen grond (< 500 ton) die door een aannemer vanuit een UAV-GC contract worden ontgraven ook door diezelfde partij of diens onderaannemer in de markt aan te bieden.

1.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

Bij inkopen en aanbesteden worden gemeenschapsgelden ingezet. De Gemeente Amsterdam heeft de verantwoordelijkheid om deze gelden op een rechtmatige, effectieve, efficiënte en integere wijze te besteden. Daaruit volgt de volgende missie:

De Amsterdamse inkoopfunctie ondersteunt het bestuur en de gemeentelijke organisatieonderdelen om hun strategische doelen te bereiken door op de leveranciersmarkt maatschappelijke toegevoegde waarde tegen de meest optimale voorwaarden te realiseren en daardoor meer te kunnen doen met het geld van de burger. Om dit doel te bereiken zijn er uitgangspunten geformuleerd:

- maximale maatschappelijke toegevoegde waarde voor een marktconforme prijs;
- rechtmatigheid;
- professioneel en goed opdrachtgeverschap;
- optimalisatie van ketenkosten; en
- samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke organisatieonderdelen.

Hierbij moet een balans worden gevonden tussen beschikbare budgetten, in de markt beschikbare oplossingen, de door de organisatie uit te voeren taken en de gestelde (beleids-)doelen. Genoemde uitgangspunten zijn uitgewerkt in beginselen of beleidsdoelstellingen

1.6.1 Informatie over de Gemeente Amsterdam als Opdrachtgever

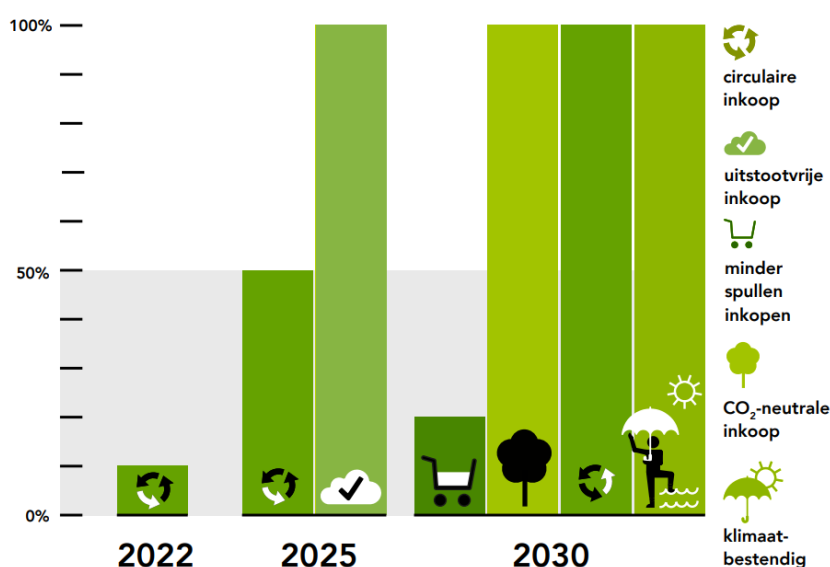
De Gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De Gemeente Amsterdam moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de Gemeente Amsterdam is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de Gemeente Amsterdam staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang.

De Gemeente Amsterdam geeft in elke aanbesteding het maatschappelijk effect een prominente plek. Daarmee is het toevoegen van maatschappelijke waarde geen bijzaak meer, maar een doel bij elke inkoop. Het visiedocument beschrijft de 6 thema's. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt zie www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de Opdracht door Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in het Programma van Eisen of in de Raamovereenkomst.

1.6.2 Duurzaam

""Klimaatverandering behoort tot de allergrootste uitdagingen in de geschiedenis van de mensheid. De afgelopen jaren zijn er flinke stappen gezet maar we zijn er nog lang niet." – Coalitieakkoord Gemeente Amsterdam, mei 2022

De duurzaamheidsambities van de Gemeente Amsterdam zijn vertaald in vijf gemeentelijke doelstellingen voor inkoop: Maximaal energiezuinig, Uitstootvrij, CO₂-neutraal, Circulair en Klimaatadaptatie. In de grafiek hieronder staat wanneer de doelstellingen gerealiseerd moeten zijn.



Figuur 1: Overzicht klimaatdoelstellingen Inkoop (Meer informatie voer het beleid? Kijk [hier](#).)

Inkoop wordt strategisch ingezet om de duurzaamheidsdoelstellingen te helpen realiseren en waar mogelijk te versnellen. Daarbij geeft Amsterdam het goede voorbeeld. Dit vraagt om een impactgerichte aanpak van duurzaam inkopen waarbij zogenoemde 'kansrijke inkooppakketten' of –categorieën, maar ook kansrijke 'assets' van de Gemeente Amsterdam met een potentiële grote duurzaamheidsimpact, centraal staan.

Voor de eigen organisatie zijn de stedelijke programma's vertaald naar de uitvoeringsagenda 'Naar een Duurzame Organisatie 2020-2030'. Zie voor meer informatie www.amsterdam.nl/greenoffice

Met deze achtergrond, met de principes uit 'Opdrachtgeven en Inkopen met invloed' en op basis van de analyse op soortgelijke aanbestedingen wordt duurzaamheid op de volgende wijze ingebed in de inrichting van het nieuwe DAS en de aanbestedingen die hier binnen plaats gaan vinden:

- Op het gebied van transport en transportafstand worden eisen/ aanvullende bepalingen opgenomen;
- Er wordt een fictieve transporttoeslag opgenomen.

Indien een aanbesteding binnen het DAS inclusief transport wordt uitgevraagd dan wordt een EMVI korting gehanteerd voor uitstootvrij transport (zie paragraaf 5.2.4). Door een fictieve transporttoeslag op te nemen wanneer transport niet wordt uitgevraagd in een aanbesteding, wordt gewaarborgd dat de grond over een zo kort mogelijke afstand wordt getransporteerd. Deze fictieve transporttoeslag is de afgelopen 5 jaar ook gehanteerd in het huidige DAS en werkt goed. Het tarief dat in de berekening wordt gebruikt wordt marktconform periodiek verhoogd.

1.6.3 Regionaal en midden en kleinbedrijf (mkb)

De Gemeente Amsterdam wil recht doen aan het belang van mkb-bedrijven en zij wil, voor de economie en leefbaarheid van de stad, ook mogelijkheden bieden aan regionale bedrijven. Per traject wordt door de Gemeente een afweging gemaakt hoe deze mogelijkheden worden gecreëerd ten opzichte van mogelijke risico's voor de bedrijfsvoering. Zie voor meer informatie het inkoopbeleid zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/.

De potentiële Marktpartijen voor het nieuwe DAS zijn over het algemeen MKB bedrijven waarbij regionale partijen een voordeel hebben vanwege de lagere transportkosten die meegenomen worden in de beoordeling van de totale prijs.

1.6.4 Integriteit

Op het nieuwe DAS en de daarbinnen te initiëren aanbestedingen is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/> Beleidsstukken Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) - Gemeente Amsterdam. Verdere informatie over de BIO en de integriteitsscreening staat in paragraaf 2.9.6 opgenomen.

1.6.5 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente Amsterdam en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn

gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

Marktpartij voldoet bij het verwerken van persoonsgegevens aan AVG. Marktpartij voldoet tevens aan de Gemeentelijke informatiebeveiligingsnorm (Baseline Informatiebeveiliging Overheid). Indien de Gemeente wordt aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke en de Marktpartij als verwerker tekent Marktpartij een verwerkersraamovereenkomst volgens standaard van de Gemeente.

Marktpartij verklaart kennis genomen te hebben van deze bepaling en conformeert zich hier aan.

2 De procedure – 1^e fase inrichten DAS

2.1 Aanbestedingsprocedure en Planning

In de Aanbestedingswet is voorgeschreven dat de inrichting van een DAS via een niet-openbare aanbestedingsprocedure moet plaatsvinden. Binnen de DAS vindt, per partij grond een aanbesteding plaats waarop alleen tot de DAS toegelaten deelnemers kunnen inschrijven.

Het juridisch kader voor de inrichting van het DAS is in onderstaande punten samengevat:

- De aanbestedende dienst is het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam.
- De geraamde waarde van de onderhavige opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag. Het DAS wordt dus Europees gepubliceerd.
- Het Juridisch kader dat toegepast wordt is Aanbestedingswet 2012

2.1.1 Planning

Voor de inrichtingsprocedure van het DAS geldt de onderstaande Planning. De opgegeven data kunnen gedurende de procedure door de Gemeente worden gewijzigd.

Tabel 1: Planning Aanbesteding.

Planning		
	Publicatie aanbesteding TenderNed	Zie TenderNed
	Deadline voor het indienen van vragen Nvl-1	05/ dinsdag 27 januari 23.59 uur
	Publicatie Nota van Inlichtingen Nvl-1	07/ maandag 09 februari
	Sluiting indienen Verzoek tot Toelating	09/ maandag 23 februari 14.00 uur
	Bekendmaking besluiten rondom toelating	11/ woensdag 11 maart
	Einde bezwaartermijn selectiebesluit	12/ vrijdag 20 maart
	DAS Operationeel – start met uitvragen	13/ maandag 23 maart
	Gedurende de gehele duur van het DAS is er gelegenheid om een verzoek in te dienen tot toelating.	Gedurende de gehele looptijd van het dynamisch aankoop systeem

Deze Planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.2 Lead Buyer en Communicatie i.r.t. deze aanbesteding

De aanbesteder in deze is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze procedure is de directeur van Grond en Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam.

Alle communicatie in en over deze 1^e fase én de aanmeldprocedure verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze Aanbesteding contact op te nemen met medewerkers van de Gemeente Amsterdam ten aanzien van deze Aanbesteding. Bij overtreding van deze regel kan de Gemeente Amsterdam besluiten de

Marktpartij van verdere deelname aan deze Aanbesteding uit te sluiten. Het is wel toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de Gemeente Amsterdam ten behoeve van het opvragen van referenties, waarbij de Gemeente Amsterdam opdrachtgever is.

2.3 Beoordelingsteam

De Gemeente Amsterdam heeft een Beoordelingsteam samengesteld om de verzoeken tot toelating te beoordelen. Dit team kent vertegenwoordigers uit de volgende disciplines en/of functies:

- Contractmanagement;
- Inkoop Fysiek

Dit betreft een indicatief uitgangspunt. De Gemeente Amsterdam kan de samenstelling van het Beoordelingsteam wijzigen.

2.4 Nota van Inlichtingen

De Gemeente Amsterdam beantwoordt de door Ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen op TenderNed. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de Planning.

2.5 Rechtsbescherming

2.5.1 Opmerkingen, suggesties of klachten

Klachten over deze procedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de procedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige procedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

2.5.2 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

De Gemeente Amsterdam heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Ondernemer de Contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van Inschrijving – via de berichtenmodule in TenderNed op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De Marktpartij die toegelaten wil worden tot het DAS kan zich na het indienen van zijn verzoek hiertoe niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.5.3 Geschillen

2.5.3.1 Nederlands recht

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

2.5.3.2 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de aanbesteder op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Indien een Marktpartij die toegelaten wil worden tot het DAS rechtsmaatregelen wil treffen tegen de bekendmaking van de besluiten rondom de toelating van de Gemeente Amsterdam, dient de Marktpartij die toegelaten tot het DAS wil worden binnen zeven kalenderdagen na de dag dat de besluiten rondom de toelating bekend worden gemaakt, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank in Amsterdam aanhangig te hebben gemaakt. Een kopie van de dagvaarding dient zo snel mogelijk via TenderNed ingediend te worden. Marktpartijen die toegelaten willen worden tot het DAS kunnen na het verstrijken van de opschortende termijn van acht kalenderdagen geen rechtsmaatregelen meer treffen ten aanzien van de Toelatingsbeslissing van de Gemeente Amsterdam. Marktpartij hebben in dat geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

2.6 Onkostenvergoeding

De aanbesteder zal geen kosten vergoeden die door de Marktpartijen worden gemaakt die toegelaten willen worden tot het DAS in verband met de relatief beperkte inspanning ten aanzien van het Verzoek tot Toelating.

2.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De Gemeente Amsterdam gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Marktpartijen die toegelaten willen worden tot het nieuwe DAS. De Ondernemers en de Marktpartijen mogen de gegevens die de Gemeente Amsterdam hen in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Ondernemers en de Marktpartijen dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de Gemeente Amsterdam verstrekte informatie. Marktpartijen die toegelaten willen worden zullen geen publiciteit aan deze Aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de Gemeente Amsterdam.

2.8 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten

Door het indienen van een Verzoek tot Toelating verklaart Marktpartij dat:

1. hij akkoord gaat met alle in deze Selectieleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften;
2. hij ermee akkoord gaat dat de Gemeente Amsterdam zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen 5 werkdagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Verzoek tot Toelating of in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) is

geschreven en/of verklaart, komt Marktpartij niet in aanmerking voor toelating, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

Tijdens de inschrijffase geldt:

Door het indienen van een Inschrijving binnen het DAS verklaart Marktpartij dat:

1. hij akkoord gaat met alle in de Aanbestedingsleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften en het Programma van Eisen;

2.9 Beoordelingsproces Aanmelding: 'Verzoek tot Toelating'

Alle door de Marktpartij gegeven informatie kan door de Gemeente Amsterdam worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Gemeente Amsterdam, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot het niet toegelaten worden tot het systeem.

De Gemeente Amsterdam beoordeelt het Verzoek tot Toelating op de volgende punten:

1. volledigheid en conform voorschriften;
2. toets op de Geschiktheidseisen;
3. verificatie en screening toe te laten marktpartijen.

2.9.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

De Gemeente Amsterdam beoordeelt het Verzoek tot Toelating op volledigheid. De Gemeente Amsterdam toetst het Verzoek tot Toelating aan de voorschriften, zoals in deze Selectieleidraad gesteld. Indien het Verzoek tot Toelating onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de Gemeente Amsterdam of het Verzoek tot Toelating hersteld of aangevuld mag worden. Indien dat niet mogelijk is, kan de Gemeente Amsterdam besluiten het Verzoek tot Toelating terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Ook kan de Gemeente Amsterdam besluiten, indien het Verzoek tot Toelating onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

2.9.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke Marktpartijen voor toelating tot het DAS in aanmerking komen, beoordeelt de Gemeente Amsterdam in eerste instantie de Marktpartij op de Geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De Gemeente Amsterdam controleert in het kader van artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet en aan de hand van het door de Marktpartij ingediende formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

2.9.3 Verificatiefase en screening toegelaten Marktpartijen

Onderdeel van het Verzoek tot Toelating is het indienen van alle bewijsstukken zoals genoemd in hoofdstuk 4. Indien de bewijsstukken onvolledig zijn beoordeelt de Gemeente Amsterdam of het Verzoek tot Toelating aangevuld mag worden met de ontbrekende stukken. De Marktpartij komt niet voor toetreding in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de Marktpartij niet voldoet aan de gestelde eisen / voorschriften.

2.9.4 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO), Screening op integriteit

De Gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De Gemeente Amsterdam wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de Gemeente Amsterdam een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

[Beleidsstukken Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten \(BIO\) - Gemeente Amsterdam](#)

De BIO is van toepassing op de inrichting van het nieuwe DAS, de toetreding van Marktpartijen tot het DAS én de daarop volgende aanbestedingen binnen het DAS. Door het indienen van een Verzoek tot Toelating verklaart de Marktpartij kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de Marktpartij daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van elke binnen het DAS uitgezette opdracht. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende termijn waarbinnen elke Marktpartij toegelaten is tot het DAS een integriteitsscreening worden verricht indien de Gemeente Amsterdam hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de toegelaten Marktpartij in met en verleent medewerking aan het screenen van Onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de Marktpartijen additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere gezags-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de Marktpartij die toegang tot het DAS wilt (en indien van toepassing haar Onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de Gemeente Amsterdam. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de Marktpartij hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een Marktpartij wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden.

2.9.5 Stopzetten procedure

De Gemeente Amsterdam behoudt zich te allen tijde het recht voor de toelatingsprocedure stop te zetten of het voornemen tot toelating in te trekken.

De wijze waarop een aanbestedingsprocedure binnen het DAS stopgezet kan worden is opgenomen in hoofdstuk 5.

3 Voorschriften bij de Aanbesteding

3.1.1 Wijze van indiening digitaal via TenderNed

Het indienen van een Verzoek tot Toelating kan uitsluitend door deze voor het verstrijken van de deadline zoals opgenomen in de Planning in paragraaf 2.1.1 te uploaden via TenderNed. Verzoeken die na deze datum en tijd worden ontvangen worden na het inwerkingstellen van het DAS in behandeling genomen. Daarmee mist Marktpartij potentiële opdrachten.

3.1.2 Indieningsvoorschriften ten aanzien van het Verzoek tot Toelating

Bij het indienen van het Verzoek tot Toelating gelden de volgende vormvoorschriften:

1. Het verzoek en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend, uitsluitend te worden ingediend via TenderNed.
2. Het Verzoek tot Toelating dient volledig en correct te worden ingevuld.
3. De Marktpartij dient de volgende documenten te uploaden:
 - a. ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
 - b. ingevuld blad referentiewerken (Bijlage 2);
 - c. Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichting (niet ouder dan 6 maanden);
 - d. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar);
 - e. Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden);
 - f. Polis van een adequate product- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
 - g. Gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaring 2022 & 2023 & 2024;
4. Het verzoek dient onvoorwaardelijk, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Marktpartij, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie, dan kan Het Verzoek tot Toelating worden afgewezen waarop een hernieuwd Verzoek tot Toelating mogelijk is.
5. De gemeente Amsterdam zal binnen 2 weken een Verzoek tot Toelating beoordelen, dit geldt zowel voor de instellingsperiode als gedurende de looptijd van het DAS.

3.1.3 Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij het indienen van een Verzoek tot Toelating is het indienen van het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna 'UEA') verplicht.

Marktpartij dient een uitgeprint en vervolgens met natte handtekening in pen ondertekend en gescand exemplaar van het UEA bij zijn Inschrijving toe te voegen. Een digitale ondertekening van minimaal het beveiligingsniveau II wordt geaccepteerd.

Indien Marktpartij samen met een andere onderneming als combinatie of samenwerkingsverband inschrijft, dient elke partij apart het zelf ingevulde en ondertekende UEA bij Het verzoek in te dienen.

Indien de Marktpartij ter voldoening aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op een bij toekomstige opdrachten te betrekken Onderaannemer, dan dient de Marktpartij bij zijn Inschrijving eveneens een door betreffende Onderaannemer(s) ingevulde en ondertekend UEA in te dienen.

Elk UEA dient te worden ondertekend door de daartoe blijkens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde persoon of door iemand die over een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven machtiging beschikt.

Indien de bewijsstukken (zie de volgende subparagrafen 3.1.4, 3.1.5 en 3.1.6) niet overeenkomen met wat in het UEA is verklaard, kan de Gemeente Amsterdam besluiten het verzoek, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog af te wijzen/ terzijde te leggen.

3.1.4 Verklaring van de belastingdienst: nakomen fiscale verplichtingen

Marktpartij dient bij zijn Verzoek tot Toelating een verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat Marktpartij aan zijn belastingverplichtingen voldoet (afdracht van premies: loonbelasting, premie volksverzekering omzetbelasting en premies UWV). De te overleggen verklaring van de belastingdienst mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

3.1.5 Gedragsverklaring aanbesteden

Marktpartij dient bij zijn Verzoek tot Toelating een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overleggen. De te overleggen GVA mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 2 jaar. De GVA dient gebaseerd te zijn op de actuele situatie van de Marktpartij. Zijn er bijvoorbeeld personen tot het bestuur of de raad van commissarissen toegetreden? Dan is het aanvragen van een nieuwe GVA noodzakelijk. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Marktpartij dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot (in het uiterste geval) 16 weken kan duren.

3.1.6 Beroep bekwaamheid derden

Indien een Marktpartij een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij het verzoek aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de Marktpartij van elke derde een ondertekende UEA en bijbehorende bewijsstukken (KvK, GVA en Verklaring Belastingdienst).

De Marktpartij en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele participatie in het DAS en de aanbestedingen die daarbinnen plaatsvinden. Indien – gaande deze periode – een uitsluitingsgrond op een Marktpartij of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de Marktpartij dat feit onverwijld mededelen aan de aanbesteder via VISI.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door de Marktpartij bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de Opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande toestemming van de aanbesteder via VISI.

Een derde bij wie de Marktpartij beoogt om een gedeelte van de Opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

3.1.7 Combinatie en Onderaanneming

3.1.7.1 Combinatie

Een combinatie van Ondernemers als Marktpartij is toegestaan. De combinatie (hierna: de Marktpartij) dient een penvoerder aan te wijzen welke het aanspreekpunt zal zijn tijdens deze procedure. De penvoerder zal aangeven hoe de taakverdeling tijdens de contractperiode binnen de combinatie is geregeld. Ondernemers in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien de Ondernemer de mededingingsregels overschrijdt, zijn de betreffende verzoeken ongeldig.

3.1.7.2 Onder aanneming

De Gemeente Amsterdam staat een samenwerking van de Marktpartij met een ander bedrijf, als Onderaannemer, voor het verrichten van de dienst toe, mits deze partij voldoet aan de gestelde eisen. De Marktpartij geeft namens de Onderaannemer in zijn Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Marktpartij dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. De Marktpartij blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Marktpartij dient namens de Onderaannemer(s) waar een beroep op wordt gedaan tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.1.8 Nederlandse Taal

De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze procedure en gedurende de contractperiode geschiedt in de Nederlandse taal.

3.2 Conformiteit en gestanddoeningstermijn

Het Verzoek tot Toelating voldoet aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften, bepalingen. Door het indienen van een Verzoek tot Toelating stemt Marktpartij in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de Selectieleidraad zijn gesteld. Ook stemt de Marktpartij in met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

3.3 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.81 van de aanbestedingswet 2012, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen;
- milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur; en
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk.

3.4 Mededinging

De Gemeente Amsterdam wijst Ondernemers en Marktpartijen er op dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Motivatatie voor het DAS

Er wordt gebruik gemaakt van een Dynamisch aankoopstelsel omdat deze vorm goed past bij de dynamische markt voor schone en herbruikbare grond die wordt toegepast in tijdelijke en/of kortdurende regionale projecten. Bovendien omvatten de opdrachten (herhalings)inkopen waarbij de totale hoeveelheid grond, de kwaliteit en het moment van afzet nog onzeker is. Met een DAS kan de snelheid en efficiëntie waarmee de uiteindelijke transactie kan worden afgehandeld voor alle betrokken partijen worden vergroot. De toetreding tot het DAS is zeer flexibel gedurende de looptijd van het DAS in tegenstelling tot een raamovereenkomst. Hetgeen nieuwe aanbieders de mogelijkheid geeft om tussentijds toe te treden.

3.6 Belangenverstrengeling

3.6.1 Belangenverstrengeling i.r.t. aanbestedingsprocedure

De Gemeente Amsterdam kan een Marktpartij van (verdere) deelname aan de procedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de Gemeente Amsterdam betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van) deze procedure;
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) procedure. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Gemeente Amsterdam zal een Marktpartij niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de

Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de Gemeente Amsterdam een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.7 lid a
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.7 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de bepalingen 3.7 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente Amsterdam blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Raamovereenkomst is de Gemeente Amsterdam gerechtigd de Raamovereenkomst per direct op te zeggen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit Hoofdstuk omschrijft de Gemeente Amsterdam de eisen waaraan een Marktpartij moet voldoen om aan deze procedure te kunnen deelnemen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze procedure hanteert de Gemeente Amsterdam de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Om het gemeentelijk integriteitsbeleid als bedoeld in paragraaf 2.9.6 in de praktijk vorm te kunnen geven, past de Gemeente Amsterdam alle facultatieve uitsluitingsgronden toe op deze Aanbesteding.

4.2 Overige Geschiktheidseisen

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente Amsterdam de hieronder beschreven geschiktheidseisen. Marktpartij dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) aan te geven of hij hier aan voldoet. Per geschiktheidseis is aangegeven wat de Marktpartij aan bewijsmiddelen op verzoek van de Gemeente Amsterdam dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan is aangegeven.

4.2.1 Beroepsbekwaamheid

Marktpartij moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt de Gemeente Amsterdam of het verzoek, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die het verzoek ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij het verzoek (achter Tab 2) een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

4.2.2 Financieel-economische draagkracht

4.2.2.1 Jaarverslag en continuïteitsparagraaf

Voor de toetsing van de financiële draagkracht zal de Gemeente Amsterdam gebruik maken van de gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaringen over de jaren 2022, 2023 en 2024. De marktpartij die het verzoek tot toelating indient, dient ook deze jaarverslagen als onderdeel van haar inschrijving te uploaden in TenderNed. Het niet aanleveren van de jaarverslagen kan leiden tot uitsluiting van deze procedure.

De toetsing door de Gemeente Amsterdam van financieel-economische draagkracht zal worden gedaan bij de Marktpartijen die voor toelating tot het DAS in aanmerking komen. De Gemeente Amsterdam zal de jaarverslagen en accountantsverklaringen toetsen op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. De Gemeente Amsterdam hanteert het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat er geen sprake is van specifiek verwachte risico's. De Gemeente Amsterdam behoudt echter de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen. Indien er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan dient de Marktpartij

aan te geven welke maatregelen zijn getroffen om eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen dienen dan zodanig te zijn geborgd dat de Gemeente Amsterdam de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdrachten op die maatregelen kan aanspreken. Wanneer twee of meer partijen als een Combinatie inschrijven, geldt voor elke partij afzonderlijk deze eis.

4.2.2.2 Verzekering

Marktpartij dient bij het Verzoek tot Toelating aan te tonen dat hij een marktconforme en adequate product- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten bij een gerenommeerde verzekeringsmaatschappij welke de van toepassing zijnde voorwaarden niet uitsluit. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een uitbetaling ter hoogte van € 2.500.000,- toe te staan. Indien de Marktpartij niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn. Het polisblad (indien van toepassing voorzien van een offerte van de verzekeringsmaatschappij) van de verzekeringsmaatschappij dient als onderdeel van de inschrijving te worden geupload in TenderNed.

4.2.3 Technische bekwaamheid & geschiktheidseis

4.2.3.1 Kerncompetentie en geschiktheidseis

De geschiktheidseis dient te kunnen garanderen dat een gegadigden over zowel de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beschikken om op juiste wijze de aan de Grondafzet gerelateerde opdrachten uit te kunnen voeren.

Technische bekwaamheid kerncompetentie

Kerncompetentie

De aanmelder dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van de overname en het toepassen van licht verontreinigde grond die geschikt is voor hergebruik.

Geschiktheidseis

Het bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels maximaal één referentieproject (Bijlage 2) waaruit blijkt dat de aanmelder in de afgelopen drie jaar een dienst heeft geleverd met betrekking tot de overname en toepassing van hergebruik grond met een omvang van ten minste 1000 m³ in een daarvoor bestemde toepassingslocatie.

1. De Kerncompetentie is aantoonbaar middels een opdracht die in de laatste 3 (drie) jaar, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de Aanbesteding.
2. De uitvoering van de opdracht dient voldoende te zijn beoordeeld door de betreffende opdrachtgever. De Gemeente Amsterdam kan een referentiecheck uitvoeren om hier een controle op uit te voeren, de ingediende referentie dient hiermee akkoord te zijn.
3. Korte beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk de Kerncompetentie blijkt in maximaal 250 woorden (de woorden na de eerste 250 woorden worden niet gelezen). Uit deze

gegevens moet blijken dat Marktpartij over de gevraagde Kerncompetentie beschikt voor de gevraagde dienstverlening. Onvolledige of te summiere beschrijving van de opdracht is geheel voor rekening van Marktpartij. Herstel van een onvolledige of te summiere beschrijving in de vorm van een nieuwe schriftelijke uitleg van maximaal 250 woorden is niet toegestaan.

4. Een Onderneming (een Marktpartij, een combinant of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
5. De Gemeente Amsterdam behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. De Marktpartij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.3 Tussentijdse toetsing

Het DAS heeft een lange looptijd. In dat geval staat de Aanbestedingswet toe om tussentijds te controleren of een toegelaten deelnemer nog steeds aan de gestelde eisen voldoet. Per twee jaar wordt deze tussentijdse toets uitgevoerd, tenzij er gronden zijn om een toets op een of meerder deelnemers eerder uitvoeren. Gedurende de looptijd van het DAS kan de opdrachtgever van de deelnemers verlangen dat zij binnen 5 werkdagen (na ontvangst van het verzoek) een geactualiseerde UEA met de gevraagde bewijsstukken en certificaten e.d. overleggen. Indien na 5 werkdagen de gevraagde stukken niet zijn aangeleverd, dan wordt de betreffende deelnemer uitgesloten van aanbestedingen binnen het DAS.

5 Beoordelings- en selectieprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure 'Verzoek tot Toelating'

Van elk **Verzoek tot Toelating** wordt allereerst beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de aanmelder voldoet aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 2.9.

Alle ondernemers die voldoen aan de geschiktheidseisen worden toegelaten tot het DAS.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de ondernemer valt af (knock-out criterium).

5.1.2 Toelating of afwijzing

Alle aanmelders die een Verzoek tot Toelating tijdig hebben ingediend ontvangen via een notificatiemail uit TenderNed een bericht over de toelating of afwijzing. Als een aanmelder wordt toegelaten tot de DAS ontvangt deze de raamwerkgegevens om VISI in te richten.

De Opdrachtnemer zorgt zelf voor zijn VISI-gebruikerssoftware. De VISI-gebruikerssoftware moet gebaseerd zijn op de meest recente versie van de VISI-systematiek en moet het door CROW verstrekte keurmerk 'VISI-compatible software' dragen." De kosten voor het gebruik van de VISI-gebruikerssoftware dienen in de eenheidstarieven in de inschrijving te zijn meegenomen.

Door het bericht van toelating komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW en evenmin kan aan dit bericht een recht op opdrachten worden ontleend. De ondernemers die niet tot het DAS zijn toegelaten ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. Gedurende de gehele looptijd van het DAS is er gelegenheid opnieuw een Verzoek tot Toelating in te dienen. Indien blijkt dat de ondernemer onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, behoudt de gemeente Amsterdam zich het recht voor om de ondernemer uit het DAS te verwijderen.

5.2 Beoordelingsprocedure 'Opdrachten gedurende looptijd DAS'

Na toelating tot het DAS kan een deelnemer meedingen op de aanbestedingen die binnen het DAS uitgezet worden.

5.2.1 Voorwaarden opdrachten binnen het DAS

Op alle opdrachten binnen het DAS zijn de zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam van 27 mei 2020, KvK nummer 34366966 van toepassing. De voorwaarden zijn opgenomen als bijlage 4.

De opdrachtnemer mag de opdracht niet geheel of ten dele aan een ander overdragen zonder schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

Wat betreft de legale afzetlocatie, eist de opdrachtgever bij een opdracht binnen het DAS van de inschrijver dat zij verklaart alle benodigde en vereiste meldingen, toestemmingen en/of

vergunningen te hebben behorende bij de locatie(s) die verband houden met de inname en toepassing van de aangeboden partij grond. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 2 werkdagen.

Voorts zijn de bepalingen en voorwaarden in dit beschrijvend document en eventuele Nota('s) van Inlichtingen bij de 1e fase van het DAS van toepassing op de uitnodiging tot inschrijving voor de opdrachten.

5.2.2 Wijze van uitvragen binnen het DAS

Wanneer de opdrachtgever een opdracht binnen het DAS plaatst, krijgen alle toegelaten deelnemers een verzoek tot inschrijving voor de aanbesteding. De opdrachtgever stelt de Inschrijvingsleidraad voor de opdracht/aanbesteding beschikbaar via VISI. De toegelaten deelnemers krijgen hiervan een e-mailnotificatie.

De opdrachten /aanbestedingen worden, in principe, gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding tenzij het gunningscriterium kwaliteit niet van toepassing is (zie paragraaf 5.2.3).

De aanbesteding /offerteaanvraag bevat een nauwkeurige omschrijving van de opdracht. Opdrachten worden gegund op basis van (een of meer van) de volgende criteria:

1. Gunningcriterium (laagste) prijs (paragraaf 5.2.3);
2. Gunningcriterium kwaliteit, bijvoorbeeld planning en duurzaamheid (paragraaf 5.2.4).

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de inschrijvingstermijn worden de inschrijvingen beoordeeld en worden de inschrijvers door middel van een e-mailnotificatie op de hoogte gesteld dat het bericht over de gunningsbeslissing op VISI beschikbaar is. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de gunstigste inschrijving heeft gedaan, door dit bericht komt daarom geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Het bericht over de gunningsbeslissing bevat de naam van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend en aldus de opdracht krijgt (de voorlopige gunning).

5.2.3 Toelichting gunningscriterium 'laagste prijs'

Het DAS is gericht op 'gangbare aankopen' waardoor in algemene zin gebruik gemaakt kan worden van het (sub)gunningscriterium laagste prijs indien de kwaliteit die geleverd moet worden door de marktpartijen duidelijk omkaderd kan worden door de gemeente Amsterdam als opdrachtgever en kwaliteitscriteria geen rol spelen.

Specifiek voldoet de opdracht aan:

- a) het gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar en;
- b) grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten en;
- c) de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen.

Dit is in het geval van de grondafzet mede mogelijk omdat voor Grondafzet het toepassingskader wordt bepaald door het Besluit Bodemkwaliteit.

Het laagste prijs criterium heeft als voordeel dat het eenvoudig toe te passen is met lage transactiekosten en niet snel aanleiding geeft tot geschillen bij het bepalen van de beste aanbidding binnen een opdracht die is uitgezet binnen het DAS.

Het laagste prijs criterium wordt over het algemeen gehanteerd voor opdrachten voor grond afkomstig van een projectlocatie waarbij transport geen onderdeel is van de uitvraag (exclusief transport). De volgende formule wordt dan gehanteerd:

Uitvraag exclusief transport:

Fictieve inschrijvingsom = (Verwerkingskosten) + (Fictieve Transporttoeslag)

5.2.3.1 Berekening fictieve transporttoeslag

Bij de aanbestedingen waarbij uitsluitend de verwerking uitgevraagd wordt, wordt naast de verwerkingsprijs een fictieve transporttoeslag meegewogen. De fictieve transporttoeslag per ton/m³ wordt berekend aan de hand van de transportafstand van de projectlocatie naar de ontvangst/toepassingslocatie. De fictieve transporttoeslag wordt voor de eenvoud uitsluitend berekend aan de transportafstand per as.

In dat geval berekent Aanbesteder de transportafstand van de projectlocatie naar de ontvangst-/toepassingslocatie per as met google maps conform de snelste weg om 01:00 zodat de invloed van files e.d. niet wordt meegewogen. Het aantal kilometers wordt afgerond op hele getallen. De bovengenoemde transportafstand wordt vervolgens vermenigvuldigd met een bedrag per ton/m³ wat wordt berekend op basis van de laadtijd, lostijd, rijtijd binnen en buiten de stad en het uurtarief van transport. Het resultaat van deze vermenigvuldiging is de transporttoeslag per ton/m³ bij transport per as van de projectlocatie naar de ontvangst/toepassingslocatie. De berekende transportkosten worden als fictieve transporttoeslag meegewogen.

Indien van toepassing wordt bij een aanbesteding bij de uitvraag vermeld met welke transporttoeslag per ton/m³, per kilometer wordt gerekend.

5.2.4 Toelichting gunningscriterium 'Kwaliteit'

Bij gunning van opdracht(en) binnen het DAS kan het gunningscriterium kwaliteit relevant zijn. Hierbij wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de 'economisch meest voordelige inschrijving' voor deze aanbesteding(en). Voor kwaliteit kunnen verschillende criteria meegenomen worden zoals planning en duurzaamheid. Voor de volledigheid wordt hieronder een voorbeeld uitgewerkt van het kwaliteitscriterium 'duurzaamheid'.

Het kwaliteitscriterium 'duurzaamheid' is bijvoorbeeld relevant voor aanbestedingen van de afzet van grond afkomstig van een gemeentelijk depot waarbij transport onderdeel is van de uitvraag (inclusief transport). Voor het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving met kwaliteitscriterium 'duurzaamheid transport middel' wordt de volgende formule gehanteerd:

Uitvraag inclusief transport:

Fictieve inschrijfsom = (verwerkingskosten) + (transportkosten) – (fictieve korting Duurzaamheid transportmiddel)

Bij de bepaling van de 'fictieve samengestelde prijs per ton respectievelijk /m³ wordt rekening gehouden met:

- de opgegeven verwerkingsprijs per ton/m³;
- de opgegeven transportprijs per ton/m³ per kilometer per as;

- een fictieve korting per ton/m³ afhankelijk van de mate van de inzet van emissie schonere vrachtwagens of schepen bij transport door de verwerker (paragraaf 5.2.4.1);

Indien tijdens de doorlooptermijn van het DAS aanvullende EMVI criteria relevant worden kunnen deze desgewenst aanvullend in de Inschrijvingsleidraad van de nadere aanbestedingen worden opgenomen.

5.2.4.1 Fictieve korting duurzaamheid transportmiddel

Eis: Bij zijn inschrijvingen binnen het DAS dient de deelnemer rekening te houden met de milieubepalingen en inzet van materieel dat minimaal voldoet aan de milieuzones van de gemeente Amsterdam. Zie www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/milieuzone.

Doelstelling van de aanbesteder met dit gunningscriterium: Inzet van de gemeente Amsterdam is om de milieubelasting als gevolg van transport te verminderen, zowel wat betreft de uitstoot van fijn stof en NO_x (luchtkwaliteit) als de uitstoot van CO₂ (klimaat). In tabel 1 zijn voorbeeldbedragen opgeven voor fictieve kortingen op het onderdeel duurzaamheid transportmiddel. In de offerte-uitvragen/ Inschrijvingsleidraad worden de daadwerkelijk bedragen aan fictieve kortingen gedurende de doorlooptijd van het DAS per aanbesteding aangegeven.

	Fictieve korting per ton	Fictieve korting per m ³
Euro V of kleiner	€ 0	€ 0
Minimaal 100% Euro VI vrachtwagens	€ 0,30	€0,20
Minimaal 50% volledig uitstootvrij	€1,00	€0,67
Minimaal 80% volledig uitstootvrij	€ 1,50	€1,00
Minimaal 100% volledig uitstootvrij	€ 2,00	€1,33

tabel 1: Voorbeeldbedragen fictieve kortingen EMVI criteria 'Duurzaamheid Transport middel'.

5.3 Inkorten van inschrijvingstermijn bij urgentie

Ondanks dat de minimale termijn binnen een DAS (10 dagen) veel korter is dan bij een standaard aanbestedingsprocedure, kan dit voor sommige situaties toch een te lange termijn zijn.

In sommige gevallen van urgentie om partijen grond bij gebrek aan ruimte op de gemeentelijke depots versnelt af te zetten, zal de opdrachtgever een kortere termijn van 7 kalenderdagen (te rekenen vanaf de verzenddatum van uitnodiging tot inschrijving) voor het indienen van een inschrijving hanteren.

5.4 Afwijken van het DAS

Indien in het kader van de nadere aanbestedingsprocedure binnen het DAS geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is de Gemeente Amsterdam gerechtigd om volgens

artikel 2.30 en 2.32 van de Aanbestedingswet , de specifieke procedure te beëindigen zonder de Opdracht te gunnen.

De Gemeente Amsterdam kan in die gevallen ook overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met de partijen die op dat moment toegelaten zijn tot het DAS, afhankelijk van de omstandigheden.

5.5 Plafondbedrag of taakstellend budget

Voor de aanbestedingen binnen het DAS is vooralsnog geen plafond tarief (prijs per ton/m³) van toepassing. Binnen de aanbestedingen is er de mogelijkheid om op elk gewenst moment toch plafond tarieven in te stellen.

6 Begrippenkader

Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure met het doel Marktpartijen toe te laten treden tot het DAS
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 34366966.
Beoordelingsteam	Het team dat namens de Gemeente Het Verzoek tot Toelating beoordeelt.
Contactpersoon	De door de Gemeente aangewezen contactpersoon voor deze Aanbesteding.
DAS	Dynamisch Aankoop Systeem
Deelnemer	Een Marktpartij die is toegetreden tot het DAS en die in het kader van dit systeem kan meedingen met aanbestedingen.
Duurzaam	Duurzaam is het door de Gemeente in elke Opdracht, elke Aanbesteding en in elk contract opnemen van een bijdrage aan een duurzame stad. Hierbij kunnen 1 of meerdere van de volgende 5 klimaatdoelen centraal staan: maximaal energiezuinig, uitstootvrij, CO ₂ -neutraal, circulair, klimaatadaptie.
Gemeente	De publieke rechtspersoon gemeente Amsterdam, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Raamovereenkomst. Ook wel als 'Gemeente Amsterdam' aangeduid.
Gezond	Het stimuleren van een gezonde leefomgeving en organisatie, waarbij vijf thema's centraal staan: een rookvrije omgeving, gezonde voeding, een gezond binnen- en buitenmilieu, voldoende beweging en ruimte voor ontspanning en sociale ontmoeting.
Gunningsbeslissing	Besluit van de Gemeente aan welke Inschrijvers zij voornemens is de Opdracht van een aanbesteding binnen het DAS te gunnen.
Inclusie en diversiteit	Een diverse organisatie is een organisatie die een goede afspiegeling is van de beroepsbevolking in alle lagen van de organisatie. Van uitvoering tot beleid en van management tot bestuur. Een inclusieve organisatie is een organisatie die de meerwaarde van een divers medewerkersbestand ziet en zich inspant om de organisatie inclusief te maken en te houden. In een inclusieve werkcultuur worden verschillen gewaardeerd en benut. Medewerkers voelen zich betrokken en gestimuleerd.
Innovatie	Innovatie is het werken aan vernieuwende oplossingen, technologische mogelijkheden en nieuwe methodes.

	Technologische vernieuwing gebeurt op vele terreinen: connectiviteit, mobiliteit, circulaire economie, gezondheid, educatie, democratisering en energie & klimaat.
Marktpartij	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Leidraad een Verzoek tot Toelating heeft ingediend.
Inschrijving	De in het kader van de aanbesteding binnen het DAS gedane prijsaanbieding van de deelnemers
Inschrijvingsleidraad	De op een later moment te verstrekken leidraad waarin zal worden beschreven hoe de Deelnemers kunnen inschrijven voor Nadere Aanbestedingen.
Lead Buyer	De Lead Buyer is namens de Gemeente Amsterdam verantwoordelijk voor het zo optimaal mogelijk verwerven en managen van een of meerdere inkooppakketten. Een Lead Buyer is geen functie maar een rol die wordt vervuld door een Resultaatverantwoordelijke Eenheid (RVE), een organisatieonderdeel van de Gemeente, die verantwoordelijk is voor een betreffend inkooppakket.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in Opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een Marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze Leidraad.
Nadere Aanbesteding	De aanbestedingen die binnen het DAS worden uitgezet naar alle Deelnemers die op dat moment toegelaten zijn tot het systeem
Nadere Opdracht	De opdrachten die voortvloeien uit de Nadere Aanbestedingen binnen het DAS
Opdrachtgever	Zie de definitie 'Gemeente'.
Opdrachtnemer	De Deelnemer die naar aanleiding van een aanbesteding binnen het DAS een Nadere opdracht heeft gewonnen. Met Opdrachtnemer wordt tevens de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Prestatie	Het leveren, (ver)plaatsen en beheren en onderhouden van openbare stroomkasten en laadinfrastructuur voor pleziervaart conform het Programma van Eisen en de bepalingen uit de Raamovereenkomst.
Planning	De planning van deze Aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 2.1.1.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad waarin de selectiefase van de onderhavige aanbestedingsprocedure is beschreven.

Verzoek tot Toelating	Het verzoek dat Marktpartij dient in te dienen om toegelaten te worden tot het Dynamisch Aankoop Systeem. Onderdeel van de aanmeldfase van deze Aanbesteding.
------------------------------	---